

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202310/0943

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Conhecimento dos programas de financiamento;
Elaboração dos orçamentos de funcionamento dos projetos, e as suas alterações;
Organização, controlo e execução dos projetos cofinanciados da entidade;
Construção e aplicação de ferramentas de controlo dos subsídios para investimentos;
Escrituração do IVA e elaboração das declarações periódicas;
Realização das reconciliações bancárias com periodicidade mensal;
Elaboração e execução do Orçamento, com as respetivas alterações e revisões;
Controlo e articulação da atividade orçamental e financeira, de acordo com as regras estipuladas no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP);
Coordenação da execução financeira do Plano de Ação e do Orçamento, de acordo com as opções aprovadas;
Execução e verificação regular dos fundos permanentes nos prazos legais;
Organização dos documentos de prestação de contas e reunião dos elementos necessários à elaboração do respetivo relatório de gestão;
Remissão ao Tribunal de Contas, nos termos da Lei, das contas da CIMAC, bem como os documentos que careçam da respetiva aprovação;
Assistência aos municípios associados na tramitação da informação contabilística, bem como às entidades externas;
Registo e inventariação dos bens que devem ser contemplados no património da entidade;
Articulação da contabilidade orçamental com a contabilidade patrimonial;
Apoio às diversas atividades de gestão da entidade.
Assegurar todas as ações necessárias ao bom funcionamento dos serviços que necessitem a sua colaboração. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Contabilidade e Gestão ou Administração Pública/Gestão/Gestão de Empresas

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia e Gestão

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central	1	Rua 24 de Julho, 1	Évora	7000673 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: geral@cimac.pt

Contacto: 966749420

Data Publicitação: 2023-10-31

Data Limite: 2023-11-21

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis contados da publicitação na Bolsa de Emprego Público, apresentar a candidatura, com menção expressa dos seguintes elementos: nome completo, número de identificação fiscal, morada e código postal, contacto telefónico, endereço de correio eletrónico, código da oferta de emprego público, menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios. A candidatura deverá ser remetida para o seguinte correio eletrónico: geral@cimac.pt.

Documentos que acompanham a candidatura:

- Curriculum profissional detalhado, atualizado, datado e assinado, do qual constem, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce e exerceu, com a indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes desenvolvidas, a formação profissional detida;
- Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia simples dos comprovativos de formação profissional.

Métodos de seleção: O método de seleção dos candidatos será efetuado de acordo com os seguintes parâmetros: avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. Apenas os candidatos admitidos na avaliação curricular serão contactados para a realização da referida entrevista.
