

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202310/0222

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

- Assegurar as funções de estudo, planeamento e gestão técnica dos programas e projetos relacionados com a Formação Profissional; Proceder ao diagnóstico das necessidades de formação dos Municípios, elaborando um plano de formação coerente e que sistematize de forma real essas necessidades;
- Elaborar e executar programas e projetos para aperfeiçoamento profissional dos trabalhadores da administração local;
- Incentivar, através dos meios adequados, a cooperação institucional no âmbito da formação profissional;
- Desenvolver, em parceria com instituições públicas ou privadas, programas autónomos de formação profissional.
- Definir parâmetros de conceção e orientação de normas em matéria de formação e da sua avaliação;
- Desenvolver competências no domínio de formação contínua (antecipação de necessidades, metodologias, técnicas pedagógicas e avaliação);
- Manter atualizado o processo de certificação da CIMAC como entidade formadora.

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Definir o planeamento da oferta educativa de nível supramunicipal de acordo com os critérios definidos pelos departamentos governamentais com competência nos domínios da educação e formação profissional.
- Preparar contratos e protocolos que formalizam as condições de cooperação técnica ou financeira com outras entidades;
- Elaborar propostas de candidaturas a financiamentos através de programas, projetos e demais iniciativas na área da respetiva atuação; Proceder ao acompanhamento físico e à gestão financeira das candidaturas;
- Apoiar os Municípios na elaboração e apresentação de projetos e programas integrados a candidatar a cofinanciamento pela União Europeia ou pelo Estado.
- Assegurar todas as ações necessárias ao bom funcionamento dos serviços que necessitem a sua colaboração.
- Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Gestão/ Economia/ Gestão de Recursos Humanos/ Administração Pública

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central	1	Rua 24 de Julho, 1	Évora	7000673 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: geral@cimac.pt

Contacto: 266749420

Data Publicitação: 2023-10-15

Data Limite: 2023-10-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis contados da publicitação na Bolsa de Emprego Público, apresentar a candidatura, com menção expressa dos seguintes elementos: nome completo, número de identificação fiscal, morada e código postal, contacto telefónico, endereço de correio eletrónico, código da oferta de emprego público, menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios. A candidatura deverá ser remetida para o seguinte correio eletrónico: geral@cimac.pt.

Documentos que acompanham a candidatura:

- Curriculum profissional detalhado, atualizado, datado e assinado, do qual constem, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce e exerceu, com a indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes desenvolvidas, a formação profissional detida;
- Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia simples dos comprovativos de formação profissional.

Métodos de seleção: O método de seleção dos candidatos será efetuado de acordo com os seguintes parâmetros: avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. Apenas os candidatos admitidos na avaliação curricular serão contactados para a realização da referida entrevista.
