

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202108/0688

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Assegurar o processamento de vencimentos, subsídios, abonos e outras remunerações, bem como, organizar e manter organizados os processos individuais, o cadastro, os registos biográficos dos trabalhadores, bem como o registo e controlo de assiduidade, faltas, férias e licenças; elaborar, no início de cada ano, o mapa de férias do pessoal, de acordo com os planos de férias fornecidos por cada trabalhador; propor atualização anual do mapa de pessoal da entidade de acordo com as necessidades referidas pelas várias unidades, bem como fornecer a previsão orçamental e revisão na área dos recursos humanos; promover os procedimentos relativos ao recrutamento de pessoal; organizar os processos de avaliação do desempenho no âmbito do SIADAP; organizar e instruir os processos de aposentação; executar outros trabalhos, mapas, estatísticas ou informações necessárias à gestão de recursos humanos; propor novos métodos de trabalho e de procedimento com vista à melhoria dos resultados obtidos.

Assegurar todas as ações necessárias ao bom funcionamento dos serviços que necessitem a sua colaboração.

Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Área das Ciências Sociais– Sociologia, Psicologia, Economia, Gestão, Gestão de Recursos Humanos

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Sociologia
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Psicologia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central	1	Rua 24 de Julho, 1		7000673 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Envio de candidaturas para geral@cimac.pt

Contacto: 266749420

Data Publicitação: 2021-08-31

Data Limite: 2021-09-14

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento autorizado por Despacho do Primeiro- secretário datado de 24/08/2021. Os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis contados da publicitação na Bolsa de Emprego Público, apresentar a candidatura, com menção expressa dos seguintes elementos: nome completo, número de identificação fiscal, morada e código postal, contacto telefónico, endereço de correio eletrónico, código da oferta de emprego público, menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios. A candidatura deverá ser remetida para o seguinte correio eletrónico: geral@cimac.pt Documentos que acompanham a candidatura: a) Currículo profissional detalhado, atualizado, datado e assinado, do qual constem, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce e exerceu, com a indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes desenvolvidas, a formação profissional detida; b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias; c) Fotocópia simples dos comprovativos de formação profissional. Métodos de seleção: O método de seleção dos candidatos será efetuado de acordo com os seguintes parâmetros: avaliação curricular e entrevista profissional de seleção. Apenas os candidatos admitidos na avaliação curricular serão contactados para a realização da referida entrevista.

Observações
