

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202101/0623

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A detida na origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Assegurar o apoio administrativo aos órgãos da CIMAC, ao secretariado executivo e desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos chefes de equipa no âmbito das unidades em que desempenham funções; Assegurar e receção, registo, classificação, distribuição e expedição da correspondência e demais documentos; Acautelar a gestão do arquivo documental da CIMAC, assim como, organizar e gerir o arquivo inativo; Assegurar o apoio administrativo no âmbito de processos de aquisição de bens e serviços; Assegurar a gestão do economato e outras necessidades correntes da CIMAC; Assegurar o serviço de receção e telefone. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central	1	Rua 24 de Julho, 1		7000673 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Em termos de perfil profissional o candidato deve possuir:

- Capacidade organizativa;
- Capacidade de adaptação;
- Proatividade e espírito crítico;
- Disponibilidade e envolvimento com o trabalho e com os objetivos do serviço;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Bons conhecimentos de informática.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Envio de currículo para geral@cimac.pt

Contacto: 266749420

Data Publicitação: 2021-01-26

Data Limite: 2021-02-09

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção.

A referida análise curricular tem carácter eliminatório. Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular, serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção.
