

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202101/0623

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Outros

**Orgão / Serviço:** Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A detida na origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

- Assegurar o apoio administrativo aos órgãos da CIMAC, ao secretariado executivo e desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos chefes de equipa no âmbito das unidades em que desempenham funções; Assegurar e receção, registo, classificação, distribuição e expedição da correspondência e demais documentos; Acautelar a gestão do arquivo documental da CIMAC, assim como, organizar e gerir o arquivo inativo; Assegurar o apoio administrativo no âmbito de processos de aquisição de bens e serviços; Assegurar a gestão do economato e outras necessidades correntes da CIMAC; Assegurar o serviço de receção e telefone. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central	1	Rua 24 de Julho, 1		7000673 ÉVORA	Évora	Évora

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Em termos de perfil profissional o candidato deve possuir:

- Capacidade organizativa;
- Capacidade de adaptação;
- Proatividade e espírito crítico;
- Disponibilidade e envolvimento com o trabalho e com os objetivos do serviço;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Bons conhecimentos de informática.

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Envio de currículo para geral@cimac.pt

**Contacto:** 266749420

**Data Publicitação:** 2021-01-26

**Data Limite:** 2021-02-09

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

## Observações

---

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção.

A referida análise curricular tem carácter eliminatório. Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular, serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção.

---

---

---

---

---

---

---