

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202003/0090
Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum
Estado: Activa
Nível Orgânico: Outros
Orgão / Serviço: Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central
Vínculo: CTFP por tempo indeterminado
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 2.ª posição, nível 15, da Tabela Remuneratória Única

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções exercidas em equipa de gestão técnica de programas e projetos contratualizados com a administração central, nomeadamente no âmbito da gestão de fundos comunitários. Subjacente a estas funções está a adoção de regras, orientações técnicas e procedimentos determinados pelos sistemas de gestão e controlo das autoridades de gestão com quem forem celebrados os respetivos contratos de gestão.

Tarefas a desenvolver no quadro do acompanhamento, análise técnica e emissão de pareceres:

Apreciação técnica e financeira de candidaturas apresentadas a financiamento; Assegurar a organização dos processos de candidatura e das operações aprovadas; Garantir o cumprimento dos normativos aplicáveis, designadamente nos domínios da concorrência, da contratação pública, dos auxílios estatais, do ambiente e da igualdade de oportunidades; Assegurar o acompanhamento da execução e encerramento das operações nomeadamente com a verificação da elegibilidade das despesas, do cumprimento das regras comunitárias e nacionais; Assegurar a recolha e o tratamento de dados físicos, financeiros e estatísticos sobre a execução para a elaboração dos indicadores de acompanhamento e de realização para os estudos de avaliação estratégica e operacional. Assegurar todas as ações necessárias ao bom funcionamento dos serviços que necessitem a sua colaboração.

Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.

Requisitos de Admissão

Nomeação definitiva
Nomeação transitória, por tempo determinável
Nomeação transitória, por tempo determinado

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado
CTFP a termo resolutivo certo
CTFP a termo resolutivo incerto
Sem Relação Jurídica de Emprego Público

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Autorização dos membros do Governo Despacho do Secretariado Executivo de 29/01/2020, ante a deliberação tomada pelo Conselho Intermunicipal de 17/12/2019
Artigo 30.º da LTFP:

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Área de Economia ou Gestão

Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração,
Contabilidade

Sub-área Temática

Economia, Gestão

Área Temática

Economia e Gestão

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central	1	Rua 24 de Julho, 1		7000673 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Rua 24 de Julho, 1 7000-673 Évora

Contacto: 266749420

Data Publicitação: 2020-03-04

Data Limite: 2020-03-18

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: DR nº 45, 2ª série de 04 de março de 2020 - Aviso (extrato) 3753/2020

Texto Publicado em Jornal Oficial: Torna-se público, nos termos e para os efeitos conjugados do n.º 2, do artigo 33.º, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), com a alínea b), do n.º 1, do artigo 11.º, da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, que por despacho do Secretariado Executivo de 29/01/2020, ante a deliberação tomada pelo Conselho Intermunicipal de 17/12/2019, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da publicação do aviso no Diário da República, procedimento concursal comum para ocupação de 1 (um) posto de trabalho, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal, da Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central (adiante designada por CIMAC), da carreira/categoria de Técnico Superior (m/f) com licenciatura na área da Gestão/Economia, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, conforme descritivo de funções n.º 3, do anexo ao Mapa de Pessoal, afeto à Unidade de Gestão de Programas e Projetos Contratualizados. De acordo com solução interpretativa uniforme da Direção-Geral das Autarquias Locais, de 15 de maio de 2014, devidamente homologada pelo Senhor Secretário de Estado da Administração Local, em 15 de julho de 2014, "As Autarquias Locais não têm de consultar a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação". O procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação conforme determina o artigo 265.º da LTFP conjugado com o artigo 16.º do Decreto-Lei

n.º 209/2009, de 3 de setembro, na sua atual redação, compete no âmbito das Autarquias Locais, à Entidade Gestora da Requalificação nas Autarquias (EGRA). A EGRA ainda não se encontra constituída na CIMAC. Não estão constituídas reservas de recrutamento na CIMAC para o referido posto de trabalho nem na Entidade Centralizada de Recrutamento. 1. Legislação aplicável ao presente procedimento concursal: Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, na sua atual redação; Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril; Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho; Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro; Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro; Código do Procedimento Administrativo; Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro (OE 2019). 2. Âmbito do Recrutamento: Nos termos previstos no n.º 4 do art.º 30.º da LTFP, na redação dada pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio e deliberação do Conselho Intermunicipal acima referida, o recrutamento abrange trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecido ou sem vínculo de emprego público. 2.1. Nos termos previstos na alínea d) do n.º 1 do art.º 37.º da LTFP, o recrutamento efetuar-se-á pela ordem decrescente da ordenação final dos candidatos colocados em situação de requalificação e, esgotados estes, dos restantes candidatos. 3. Local de Trabalho: Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central. 4. Prazo de validade: O procedimento concursal é válido para o recrutamento de postos de trabalho a ocupar. Nos termos do n.º 3 do art.º 30.º da Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação, o procedimento concursal será válido para ocupação de idênticos postos de trabalho a ocorrer no prazo máximo de 18 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento (reserva de recrutamento interna). 5. Posição Remuneratória: O posicionamento remuneratório dos trabalhadores recrutados é objeto de negociação, após o termo do procedimento concursal, nos termos do art.º 38.º da LTFP, conjugado com o art.º 21.º da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro - Lei do Orçamento do Estado para 2019, sendo a posição remuneratória de referência a 2.ª posição remuneratória da carreira/categoria de Técnico Superior, nível remuneratório 15, da Tabela Remuneratória Única, em conformidade com o Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, com a Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, correspondente atualmente a €1.201,48 (mil duzentos e um euros e quarenta e oito cêntimos). 6. Caracterização dos Postos de Trabalho, constante do Mapa de Pessoal em vigor: Funções exercidas em equipa de gestão técnica de programas e projetos contratualizados com a administração central, nomeadamente no âmbito da gestão de fundos comunitários. Subjacente a estas funções está a adoção de regras, orientações técnicas e procedimentos determinados pelos sistemas de gestão e controlo das autoridades de gestão com quem forem celebrados os respetivos contratos de gestão. Tarefas a desenvolver no quadro do acompanhamento, análise técnica e emissão de pareceres: Apreciação técnica e financeira de candidaturas apresentadas a financiamento; Assegurar a organização dos processos de candidatura e das operações aprovadas; Garantir o cumprimento dos normativos aplicáveis, designadamente nos domínios da concorrência, da contratação pública, dos auxílios estatais, do ambiente e da igualdade de oportunidades; Assegurar o acompanhamento da execução e encerramento das operações nomeadamente com a verificação da elegibilidade das despesas, do cumprimento das regras comunitárias e nacionais; Assegurar a recolha e o tratamento de dados físicos, financeiros e estatísticos sobre a execução para a elaboração dos indicadores de acompanhamento e de realização para os estudos de avaliação estratégica e operacional. Assegurar todas as ações necessárias ao bom funcionamento dos serviços que necessitem a sua colaboração. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior. 7. Requisitos de Admissão: 7.1. Requisitos Gerais: Os referidos no art.º 17.º da LTFP, a saber: a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) Ter 18 anos de idade completos; c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções que se propõe desempenhar; d) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória. 7.2. Requisitos habilitacionais: Licenciatura na área de Economia ou Gestão. 7.2.1. Não é possível substituir as habilitações exigidas por formação ou experiência profissional. 7.3. Outros requisitos de recrutamento: Nos termos do disposto nas alíneas a) a d) do n.º 1 do art.º 35.º da LTFP, podem candidatar-se ao procedimento: a) trabalhadores integrados na mesma carreira, a cumprir ou a executar diferente atribuição, competência ou atividade, do órgão ou serviço em causa; b) trabalhadores integrados na mesma carreira, a cumprir ou a executar qualquer atribuição, competência ou atividade, de outro órgão ou serviço ou que se encontrem em situação de requalificação; c)

trabalhadores integrados em outras carreiras; d) trabalhadores que exerçam os respetivos cargos em comissão de serviço ou que sejam sujeitos de outros vínculos de emprego público a termo e indivíduos sem vínculo de emprego público previamente constituído. 7.4. Os candidatos devem reunir os requisitos referidos nos números anteriores até à data limite para apresentação de candidaturas; 7.5. Nos termos da alínea k) do n.º 2 do art.º 11.º da Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento. 7.6. A apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos referidos nas alíneas a) a e) do ponto 7.1. é substituída na fase admissão ao procedimento concursal, por declaração do candidato no formulário-tipo de candidatura. 8. Forma e prazo de apresentação de candidaturas: 8.1. As candidaturas deverão ser entregues, no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação na II Série do Diário da República e deverão ser efetuadas em suporte de papel através do preenchimento do formulário tipo, que estará disponível nos serviços de recursos humanos da entidade e no site oficial da mesma, em www.cimac.pt; 8.1.1. A CIMAC encontra-se a desenvolver os procedimentos com vista ao cumprimento do n.º 2 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, pelo que à data não serão aceites candidaturas por via eletrónica. 8.2. As candidaturas poderão ser entregues pessoalmente (ou remetidas em correio registado, com aviso de receção expedido até ao termo do prazo fixado), na CIMAC, sita na Rua 24 de Julho, 1, 7000-673 Évora, das 09:00 às 17:00 horas; 8.3. O requerimento de candidatura, devidamente datado e assinado, deverá ser acompanhado da seguinte documentação: a) Fotocópia do certificado de habilitações ou outro documento idóneo legalmente reconhecido para o efeito; b) Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado; c) No caso de o candidato já deter vínculo de emprego público, deverá ainda, sob pena de exclusão, apresentar a respetiva declaração comprovativa emitida e autenticada pelo(s) Serviço(s) de origem (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), que circunstancie: i) o vínculo de emprego público; ii) carreira e categoria em que se encontra integrado; iii) atribuição, competência e atividade que se encontra a cumprir ou a executar, ou por último haja cumprido ou executado, caraterizadoras do inerente posto de trabalho, conforme descrito no respetivo Mapa de Pessoal; iv) tempo de exercício de funções na categoria, em anos, meses e dias, no quadro de integração em carreira (conforme artigo n.º 1, do artigo 79.º, da LTFP) e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade caraterizadoras dos postos de trabalho objeto do presente procedimento; v) posição remuneratória correspondente à remuneração auferida, para efeitos do artigo 38.º, da LTFP. d) Comprovativos da formação e da experiência profissional, se for o caso. e) Os candidatos portadores de deficiência (com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%), que possam exercer sem limitações funcionais, a atividade a que se candidata, devem declarar, no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção. 8.4. A não apresentação dos documentos previstos nas alíneas a) a d) do item 7.3, até ao fim do prazo estabelecido para apresentação de candidaturas, deverá determinar a exclusão dos candidatos, sem prejuízo do disposto no art.º 17.º da Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril; 8.4.1. Só serão considerados, para efeitos da aplicação dos métodos de seleção, os documentos comprovativos da formação e da experiência profissionais referidos nas alíneas c) e d) do item 8.3, desde que os mesmos sejam enviados até ao fim do prazo estabelecido para a apresentação de candidaturas; 8.4.2. Os trabalhadores em exercício de funções na CIMAC, estão dispensados da apresentação dos documentos referidos nas alíneas a) a e) do ponto 8.3, desde que expressamente declarem, no formulário de candidatura, que os mesmos se encontram arquivados no seu processo individual. 8.5. Assistirá ao Júri abaixo indicado, a faculdade de exigir a qualquer candidato, a apresentação de documentos comprovativos das declarações que efetuar sob compromisso de honra e das informações que considere relevantes para o procedimento. 8.6. As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei. 9. Exclusão e notificação de candidatos: De acordo com o preceituado no art.º 22.º da Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril, os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no artigo 10.º para a realização da audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo. As alegações a proferir deverão ser feitas através do formulário tipo aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009, do Ministro de Estado e das Finanças, publicado na II Série do Diário da República n.º 89, de 8 de maio, que estará disponível no site desta CIMAC

(www.cimac.pt). 9.1 Os candidatos admitidos serão convocados, nos termos previstos no art.º 10.º da Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril, para a realização dos métodos de seleção, com indicação do local, data e horário em que os mesmos devam ter lugar. 9.2 A falta de comparência dos candidatos a qualquer um dos métodos de seleção equivale à desistência do procedimento concursal e serão ainda excluídos aqueles que obtenham uma classificação final inferior a 9,5 valores. 9.3. O Aviso com a lista unitária de ordenação final dos candidatos será publicada na II Série do Diário da República, afixação em local visível e público das instalações da entidade e no site da CIMAC. 10. Prevalência: Em situação de igualdade de valoração, aplicar-se-á o disposto no artigo 27.º, da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, sem prejuízo do artigo 66.º da LTFP. 11. Composição e identificação do Júri: Presidente: - Gisela Ascenso Vitorino (Chefe de Equipa Multidisciplinar da UGPC- Unidade de Gestão de Programas e Projetos Contratualizados) 1º Vogal Efetivo: - Linda Carina Russo Baixinho (técnica superior UGPC/Gestão), que substituirá a Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos; 2º Vogal Efetivo - Ana Carina Martins da Silva (técnica superior UGR/Sociologia) 1º Vogal Suplente: - Isabel Patrícia Baião Roberto (Chefe de Equipa Multidisciplinar da UGR -Unidade de Gestão de Recursos) 2º Vogal Suplente- Rui Filipe de Freitas Figueiredo (técnico superior UGR/Gestão)

12. Métodos de Seleção: 12.1. No caso dos candidatos abrangidos pelo nº 2 do art 36º da Lei 35/2014, de 20 de junho, ou seja, candidatos que, estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, os métodos a utilizar são os seguintes, salvo quando afastados por escrito pelos candidatos ao abrigo da referida disposição legal (circunstância em que se aplicarão os métodos enunciados na alínea b) do nº 12.2.): a) Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), como métodos obrigatórios e Entrevista Profissional de Seleção (EPS), como método complementar. 12.2. Aos restantes candidatos, ser-lhes-ão aplicados os seguintes métodos de seleção: b) Prova de Conhecimentos (PC), Avaliação Psicológica (AP) como métodos obrigatórios e Entrevista Profissional de Seleção (EPS) como método complementar. 13.1.1 Avaliação Curricular (AC) com carácter eliminatório visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas. Neste método de seleção serão considerados e ponderados os seguintes elementos: Habilitação Académica (HA); Formação Profissional (FP) - onde serão tidas em consideração as áreas de formação e aperfeiçoamento relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função; Experiência Profissional (EP) - onde será ponderada a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas. Será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas. Os critérios definidos pelo júri, para este método de seleção encontram-se no anexo II da ata nº 1 da qual fazem parte integrante, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada dos elementos a avaliar e de acordo com a seguinte fórmula: $AC = [(HA \times 20\%) + (FP \times 35\%) + (EP \times 45\%)]$. Sendo que: HA = - Licenciatura na área pretendida (Pós- Bolonha) - 12 valores; - Licenciatura na área pretendida (Pré-Bolonha) ou Mestrado (pós Bolonha) – 14 valores; - Mestrado (pré Bolonha) com relevância para as funções a executar – 18 valores; - Doutoramento com relevância para as funções a executar – 20 valores. FP = será contabilizada a totalidade das horas das ações de formação com certificado, e apenas nas áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, e até ao limite máximo de 20 valores; • Formação profissional não relacionada com a área de atividade inerente ao posto de trabalho em referência – 2 valores; • Até um total de 35 horas de formação profissional relacionada com a área de atividade inerente ao posto de trabalho em referência – 8 valores; • Entre 36 e 140 horas totais de formação profissional relacionada com a área de atividade inerente ao posto de trabalho em referência – 12 valores; • Entre 141 e 280 horas totais de formação profissional relacionada com a área de atividade inerente ao posto de trabalho em referência – 18 valores; • Mais de 280 horas totais de formação profissional relacionada com a área de atividade inerente ao posto de trabalho em referência – 20 valores. O Júri contabilizará somente as ações de formação devidamente justificadas, através da apresentação da fotocópia do respetivo certificado. Em situação onde a duração da formação seja apresentada em dias, considerar-se-á 7 horas por cada dia. EP = será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento e funções inerentes e associadas ao posto de trabalho a concurso que se encontre devidamente comprovado e até ao limite máximo de 20 valores; • < 1 ano – 4 valores; • = 1 ano e < 3 anos – 8 valores;

• = 3 anos e < 5 anos – 12 valores; • = 5 anos e < 7 anos – 16 valores; • = 7 anos e < 9 anos – 18 valores; • = > 9 anos – 20 valores. 13.1.2. A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) com carácter eliminatório visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função e deve permitir a apreciação estruturada da experiência, qualificações e motivações pessoais através de descrições comportamentais ocorridas em situações reais e vivenciadas pelo candidato, tendo como referência o perfil profissional/competências constante no anexo I da ata nº 1 e da qual faz parte integrante. As competências definidas são as seguintes: Competências técnicas: Análise de Informação e sentido crítico; Orientação para resultados e Planeamento e organização; Competências pessoais: Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço; O Presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação: Nível classificativo N.º de competências em que o comportamento associado esteve presente 20- Elevado Nas 5 competências 16 - Bom Em 4 competências 12 -Suficiente Em 3 competências 8- Reduzido Em 2 competências 4 - Insuficiente 0 a 1 competências 13.1.3. A Prova de Conhecimentos (PC) com carácter eliminatório, visa avaliar os conhecimentos académicos e/ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício da função a concurso, tendo como referência o perfil profissional/competências previamente definido e constante na ata nº 1. Assume a forma escrita, com consulta (em suporte papel e sem anotações), revestindo natureza teórica, com duração máxima de 90 minutos e tolerância de 10 minutos. Na sua valoração será adotada a escala de 0 a 20 valores com expressão até às centésimas, é composta por três grupos, conforme ficha classificativa que se encontra no anexo IV da Ata nº 1 e da qual faz parte integrante. A Prova de Conhecimentos será constituída por 19 questões de escolha múltipla e 1 questão de desenvolvimento, valoradas do seguinte modo: 5 questões de escolha múltipla – 0.6 valores cada 1 questão de desenvolvimento – 3 valores 14 questões de escolha múltipla – 1 (um) valor cada A legislação sobre a qual versará a Prova Escrita de Conhecimentos (PC), será a seguinte: • Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas • Lei n.º 77/2015 de 29 de julho - regime jurídico da organização dos serviços das entidades intermunicipais e o estatuto do respetivo pessoal dirigente • Regulamento Interno da CIMAC - Despacho n.º 15511/2015 de 23 de dezembro • Regulamento (UE) n.º 1301/2013 do Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional de 17 de dezembro de 2013, relativo ao Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional e que estabelece disposições específicas relativas ao objetivo de investimento no crescimento e no emprego, e que revoga o Regulamento (CE) n.º 1080/2006 • Regulamento (UE) n.º 1303/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de dezembro - Disposições comuns relativas ao Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional, ao Fundo Social Europeu, ao Fundo de Coesão, ao Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural e ao Fundo Europeu dos Assuntos Marítimos e das Pescas, e que revoga o Regulamento (CE) n.º 1083/2006 do Conselho • Decreto-Lei nº 137/2014 de 12 de setembro - Modelo de governação dos fundos europeus estruturais e de investimento para o período de 2014-2020 • Decreto-Lei nº 4/2015 de 7 de janeiro - novo Código do Procedimento Administrativo • Decreto-Lei nº 159/2014 de 27 de Outubro- Regras gerais de aplicação dos programas operacionais e dos programas de desenvolvimento rural financiados pelos fundos europeus estruturais e de investimento, para o período de programação 2014-2020 • Programa Operacional Regional do ALENTEJO 2020 - Decisão da CE C(2014) 10163 e Decisão C(2019) 7426 • Estratégia Integrada de Desenvolvimento Territorial para o Alentejo Central 2014-2020 (EIDT-AC) • Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial do Alentejo Central (<http://www.alentejo.portugal2020.pt/index.php/documentacao/category/56-iti-investimentos-territoriais-integrados>) - Pacto CIMAC • Manual de Procedimentos Alentejo 2020 - FEDER sem Sistemas de Incentivos • Manual de Normas - Alentejo 2020 (regras de publicitação) • Guia de Informação e Comunicação para o Beneficiário do ALENTEJO 2020 • Portaria 60-A-2015 de 2 de março - Regulamento que Estabelece Normas Comuns sobre o Fundo Social Europeu • Portaria nº 57-A/2015 de 27 de fevereiro - Regulamento Específico do domínio da Competitividade e Internacionalização • Portaria nº 57-B/2015 de 27 de fevereiro - Regulamento Específico Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos • Portaria nº 60-C/2015 de 2 de março - Regulamento Específico do Domínio do Capital Humano • Portaria nº 97-A/2015 de 30 de março - Regulamento Específico da Inclusão Social e Emprego • Portaria n.º 105/2017 de 10 de março - Regulamento Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Emprego (SI2E) • Despacho n.º 10548-B/2017 de 4 de dezembro - regulamento que define os procedimentos relativos a pagamentos aos beneficiários do

Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Emprego (SI2E) Em toda a legislação referida deverão ser consideradas as versões atualizadas. 13.1.4. A Avaliação Psicológica (AP) com carácter eliminatório visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade ou competências comportamentais dos candidatos tendo como referência o perfil profissional/competências previamente definido e constante no anexo I da ata 1 e da qual faz parte integrante. É valorada da seguinte forma: Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. 13.1.5. A Entrevista Profissional de Seleção (EPS) visa avaliar a experiência profissional e aspetos comportamentais, evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, com arredondamento às centésimas, é adotada a escala de 0 a 20 valores, sendo a avaliação efetuada de acordo com o anexo III Ata 1 e da qual faz parte integrante. A Entrevista Profissional de Seleção terá uma duração que não deve exceder 30 minutos e a classificação será apurada mediante o cálculo da média aritmética simples das classificações dos fatores que a seguir se explicitam: 1- Responsabilidade e Compromisso com o Serviço (RCS) - Responsabilidade e Compromisso com o Serviço far-se-á a avaliação da capacidade de ponderar e avaliar as necessidades do serviço em função da sua missão e objetivos e de exercer as suas funções de acordo com essas necessidades. ? Elevado/20 valores - Manifesta muito boa capacidade de ponderar e avaliar as necessidades do serviço ? Bom/16 valores - Manifesta boa capacidade de ponderar e avaliar as necessidades do serviço ? Suficiente/12 valores - Manifesta capacidade suficiente de ponderar e avaliar as necessidades do serviço ? Reduzido/8 valores - Manifesta pouca capacidade de ponderar e avaliar as necessidades do serviço ? Insuficiente/4 valores - Manifesta muito pouca capacidade de ponderar e avaliar as necessidades do serviço. 2- Interesse e Motivação Profissional (IMP) - Interesse e Motivação profissional far-se-á a apreciação de percurso profissional. Critérios de escolha na procura do emprego. Principais razões profissionais/pessoais da candidatura, aspirações, empenho e interesse pelas funções. ? Elevado/20 valores - Revelou elevado interesse e motivação profissional ? Bom/16 valores - Revelou muito interesse e motivação profissional ? Suficiente/12 valores - Revelou satisfatório interesse e motivação profissional ? Reduzido/8 valores - Revelou pouco interesse e motivação profissional ? Insuficiente/4 valores - Revelou muito pouco interesse e motivação profissional 3- Capacidade de Trabalho em Grupo (CTG) - Capacidade de Trabalho em Grupo far-se-á a avaliação do conhecimento e integração nos valores do grupo, compreende e assimila o seu papel, identifica os conceitos de subordinação, bom relacionamento interpessoal. ? Elevado/20 valores - Manifesta muito boa capacidade de integração ? Bom/16 valores - Manifesta boa capacidade de integração ? Suficiente/12 valores - Manifesta capacidade de integração ? Reduzido/8 valores - Manifesta pouca capacidade de integração ? Insuficiente/4 valores - Manifesta muito pouca capacidade de integração 4- Capacidade de Expressão e Comunicação (CEC) - Capacidade de Expressão e Comunicação, far-se-á a aferição da clareza e fluência do discurso, atendendo à lógica de raciocínio e à linguagem não-verbal (postura corporal e tom de voz) ? Elevado/20 valores - Mostrou elevada clareza e fluência do discurso ? Bom/16 valores - Mostrou boa clareza e fluência do discurso ? Suficiente/12 valores - Mostrou suficiente clareza e fluência do discurso ? Reduzido/8 valores - Mostrou pouca clareza e fluência do discurso ? Insuficiente/4 valores - Mostrou muito pouca clareza e fluência do discurso A classificação da Entrevista Profissional de Seleção (EPS) será obtida através da seguinte fórmula: $EPS = (RCS + IMP + CTG + CEC) / 4$ A Ordenação Final será a resultante da média aritmética ponderada das classificações obtidas em cada um dos métodos de seleção: $OF = [(AC \times 40\%) + (EAC \times 30\%) + (EPS \times 30\%)]$ - $OF = [(PC \times 40\%) + (AP \times 30\%) + (EPS \times 30\%)]$ Em que: OF = Ordenação Final; AC = Avaliação Curricular; EAC = Entrevista de Avaliação de Competências; EPS = Entrevista Profissional de Seleção; PC = Prova de Conhecimentos e AP = Avaliação Psicológica. Nos termos dos n.ºs 9 e 10 do artigo 9.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, cada um dos métodos de seleção, bem como cada uma das fases que compoem, é eliminatório. Serão excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 num dos métodos ou fases, não lhe sendo aplicado o método ou fases seguintes. 14. Publicitação: Em cumprimento do disposto no n.º 2 do art.º 33.º da LGTFP e no n.º 1 do art.º 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, o presente procedimento concursal será publicitado: a) 2.ª série do Diário da República, por extrato; b) na Bolsa de Emprego Público (BEP), por publicação integral; c) na página de Internet da entidade. 15. Período Experimental: O regime aplicável ao período experimental obedecerá ao estabelecido no art.º 45.º e seguintes da LTFP. 15.1. Para efeitos do n.º 1 do art.º 46.º da LTFP, o júri responsável pelo acompanhamento e avaliação do período

experimental terá a mesma composição do Júri do concurso, devendo o mesmo analisar e propor para aprovação, as regras a observar na respetiva avaliação. 15.2 Em tudo o que não esteja previsto, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor. Évora, fevereiro de 2020 O Primeiro-Secretário da CIMAC Manuel André Espenica Piteira

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Terminó da Oferta

Admitidos

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		

Recrutados

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total Portadores Deficiência:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		